

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rzeszów, 02 sierpnia 2018 r.

Instytut Teologiczno-Pastoralny
im. św. Józefa Sebastiana Pelczara w Rzeszowie
35-302 Rzeszów, ul. Witolda 11 A
tel. (17) 871 24 00, fax (17) 871 24 06
..... NIP 813-29-07-787 • REGON 690584676
(pieczęć zamawiającego)

**ROZEZNANIE RYNKU NA ŚWIADCZENIE USŁUGI W ZAKRESIE
ORGANIZACJI I PRZEPROWADZENIA SZKOLEŃ DLA NAUCZYCIELI
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH IM. JANA PAWŁA II SIÓSTR
PREZENTEK W RZESZOWIE**

W związku z koniecznością zlecenia zamówienia dotyczącego świadczenia usługi polegającej na organizacji i przeprowadzeniu szkoleń dla nauczycieli Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Jana Pawła II Sióstr Prezentek w Rzeszowie w zakresie:

- 1) bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni oraz bezpiecznego korzystania ze sprzętu komputerowego (podniesienie kompetencji cyfrowych).
- 2) szkolenie z mikroskopii
- 3) kursu instruktora szachowego

w ramach realizacji projektu nr RPPK.09.02.00-18-0033/17, pt. „Akademia umiejętności i kompetencji”, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.2 Poprawa jakości kształcenia ogólnego Instytut Teologiczno-Pastoralny im. Św. Józefa Sebastiana Pelczara w Rzeszowie/ Ośrodek Edukacji Nauczycieli Instytutu Teologiczno-Pastoralnego im. św. J. S. Pelczara w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Witolda 11A, NIP: 813-29-07-787, REGON: 690584676, zwraca się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Szkolenie w zakresie bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni oraz bezpiecznego korzystania ze sprzętu komputerowego (podniesienie kompetencji cyfrowych).**

Przedmiot zamówienia: usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu szkolenia dla nauczycieli Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Jana Pawła II Sióstr Prezentek w Rzeszowie w zakresie bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni oraz bezpiecznego korzystania ze sprzętu komputerowego (podniesienie kompetencji cyfrowych).



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Planowana liczba uczestników: 54 nauczycieli (2 grupy średnio 13 nauczycieli w grupie oraz 2 grupy średnio 14 nauczycieli w grupie – łącznie 4 grupy)

Planowana liczba godzin szkolenia: 12 godzin szkolenia dla 1 grupy (łącznie 48 godzin, 1 godz. szkolenia = 45 minut)¹

Miejsce szkolenia: Wykonawca zobowiązany jest do zaproponowania miejsca realizacji szkolenia na terenie miasta Rzeszowa, wyposażonego w niezbędną infrastrukturę gwarantującą przeprowadzenie szkolenia na wysokim poziomie. Szkolenie będzie realizowane w miejscu dopasowanym do możliwości uczestników, w tym w budynku bez barier geograficznych i architektonicznych (dostępność dla osób z niepełnosprawnościami). Dokładne miejsce realizacji przedmiotu zamówienia zostanie wskazane przez Wykonawcę na min. 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia.

Termin szkolenia: Wykonawca zobowiązany jest do podania proponowanego terminu i zakresu czasowego na każdy dzień szkolenia oraz uzgodnienia go z Zamawiającym. Szkolenie będzie zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy do 21 września 2018 r. Częstotliwość zajęć oraz ich wymiar dzienny będzie zależał od możliwości nauczycieli (tak aby nie kolidowały one z zajęciami dla uczniów). Termin oraz czas szkolenia Wykonawca dopasuje do możliwości uczestników i uzgodni na min. 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem świadczenia usługi szkoleniowej.

Zakres tematyczny szkolenia (minimalny zakres tematyczny):

- a) załączniki/ złośliwe oprogramowanie/ spam;
- b) USB/ dyski zewnętrzne i inne sprzęty w domu, pracy, szkole;
- c) Botnety, SmartPhone;
- d) antywirusy/ Firewall/ filtry rodzicielskie;
- e) aktualizacje systemu, kopie zapasowe, hasła;
- f) bezpieczny profil, spam, cyberprzemoc, ujawnianie informacji i pozostawianie śladów;

Wyżywienie: Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym terminów szkolenia oraz liczby godzin jakie zostaną zrealizowane w poszczególne dni zapewni w zależności od liczby godzin:

- a) mniej niż 6 godzin - bufet kawowy dostępny w godzinach szkolenia
- b) 6 godzin i więcej - bufet kawowy dostępny w godzinach szkolenia oraz obiad

Ad. a)

Bufet kawowy powinien obejmować:

- gorącą kawę (świeżo parzoną i rozpuszczalną) – bez ograniczeń

¹ Maksymalnie 8 godzin szkolenia w ciągu dnia

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- świeże mleko w dzbanuszkach – bez ograniczeń
- gorącą wodę do herbaty – bez ograniczeń
- herbatę (3 rodzaje): po 1 herbatce w torebkach na osobę każdego rodzaju
- cukier w saszetkach (5 g): biały i trzcinowy po 2 saszetki na osobę każdego rodzaju,
- świeżą cytrynę w plasterkach
- wodę mineralną (w butelkach plastikowych o pojemności 500 ml): gazowaną i niegazowaną po 1 butelce na osobę każdego rodzaju
- ciasta suche min. 100 g na osobę

Ad. b)

Bufet kawowy powinien obejmować:

- gorącą kawę (świeżo parzoną i rozpuszczalną) – bez ograniczeń
- świeże mleko w dzbanuszkach – bez ograniczeń
- gorącą wodę do herbaty – bez ograniczeń
- herbatę (3 rodzaje): po 1 herbatce w torebkach na osobę każdego rodzaju
- cukier w saszetkach (5 g): biały i trzcinowy po 2 saszetki na osobę każdego rodzaju,
- świeżą cytrynę w plasterkach
- wodę mineralną (w butelkach plastikowych o pojemności 500 ml): gazowaną i niegazowaną po 1 butelce na osobę każdego rodzaju
- ciasta suche min. 100 g na osobę

Przerwa obiadowa powinna obejmować 1 ciepłe danie mięsne na osobę np. filet drobiowy/kotlet schabowy/pieczeń + ziemniaki/frytki/ryż + zestaw surówek (z uwzględnieniem potrzeb osób wegetariańskich)².

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) przeszkolenia w uzgodnionym terminie nauczycieli przez odpowiednio przygotowanego merytorycznie trenera, który posiada minimum wykształcenie wyższe oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie szkoleniowe, tj. przeprowadził w okresie ostatnich 2 lat co najmniej 3 szkoleń o łącznym wymiarze minimum 18 godzin, związanych z bezpieczeństwem w cyberprzestrzeni lub z bezpiecznym korzystaniem ze sprzętu komputerowego
- b) opracowania i przekazania materiałów szkoleniowych, w tym:
 - materiały szkoleniowe – zestaw: długopis i notes/zeszyt (min. 32 kartki, format A5)
 - skrypt z prezentacją w PowerPoint z zakresu szkoleniaPonadto czytelny wydruk skryptu dla każdego uczestnika (maksymalnie 2 slajdy na 1 stronie), ich zbindowania/ zszycia oraz przekazania każdemu uczestnikowi w dniu szkolenia.
- c) przekazania 1 kompletu materiałów szkoleniowych do dokumentacji projektu

² Wyżywienie powinno być zapewnione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2017 poz. 149 z późn. zm.)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- d) przeprowadzenia egzaminu po zakończeniu szkolenia, a po jego pozytywnym zdaniu wydaniu certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu świadczącego o podniesieniu kompetencji zawodowych dla każdego uczestnika
- e) przygotowania i uzupełnienia dokumentacji szkolenia tj. podpisanej przez trenera listy obecności uczestników szkolenia wraz z listą osób korzystających z cateringu, ponadto podpisanej przez trenera listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych wraz z listą odbioru certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu oraz ankiety dotyczącej efektywności szkolenia wraz z jej analizą. Analiza polega na obliczeniu średniej z ocen na podstawie uzupełnionych i zwróconych ankiet. Formularze ankiet oraz plik Excel do analizy zostaną dostarczone przez Zamawiającego. Ww. dokumenty wraz z kopiami certyfikatów/ zaświadczeń/ dyplomów będą przekazane Wykonawcy.
- f) Wykonawca uzgodni szczegółowy harmonogram szkolenia z Zamawiającym po wyborze oferty, z uwzględnieniem możliwości uczestników szkolenia.

Wszystkie materiały szkoleniowe, lista obecności, lista potwierdzająca odbiory, ankieta, certyfikat/ zaświadczenie/ dyplom świadczące o podniesieniu kompetencji powinny być opatrzone kolorowymi logo Fundusze Europejskie Program Regionalny, logo Rzeczypospolitej Polskiej, logo Samorządu Województwa Podkarpackiego oraz logo Unii Europejskiej Europejski Fundusz Społeczny oraz informacją na temat projektu, w ramach którego organizowane jest szkolenie według wytycznych i wzorów uzgodnionych z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu CV potwierdzającego kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania czynności określonych w przedmiocie zamówienia oraz dyplom ukończenia studiów wyższych po wyborze jego oferty, na min. 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem świadczenia usługi szkoleniowej.

W trakcie wykonywania zamówienia Wykonawca nie może zmienić wskazanej osoby trenera bez wcześniejszego przedstawienia na maila: instytut.teologiczno.pastoralny@gmail.com prośby o zmianę wraz z wyjaśnieniem przyczyn, ponadto propozycji nowego trenera na co Zamawiający wyrazi zgodę pod warunkiem spełnienia wszystkich wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Okres realizacji zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do 21 września 2018 r. w terminach zaproponowanych przez Wykonawcę oraz uzgodnionych i zaakceptowanych przez Zamawiającego. **Wykonawca zobowiązany jest dopasować terminy i godziny szkolenia do możliwości uczestników.**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2) Szkolenie z mikroskopii

Przedmiot zamówienia: usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu szkolenia dla nauczyciela Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Jana Pawła II Sióstr Prezentek w Rzeszowie w zakresie mikroskopii.

Planowana liczba uczestników: 1 nauczyciel

Planowana liczba godzin szkolenia: 16 godzin szkolenia dla 1 osoby (1 godz. szkolenia = 45 minut)³

Miejsce szkolenia: Wykonawca zobowiązany jest do zaproponowania miejsca realizacji szkolenia na terenie miasta Rzeszowa, wyposażonego w niezbędną infrastrukturę gwarantującą przeprowadzenie szkolenia na wysokim poziomie. Szkolenie będzie realizowane w miejscu dopasowanym do możliwości uczestników, w tym w budynku bez barier geograficznych i architektonicznych (dostępność dla osób z niepełnosprawnościami). Dokładne miejsce realizacji przedmiotu zamówienia zostanie wskazane przez Wykonawcę na min. 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia.

Termin szkolenia: Wykonawca zobowiązany jest do podania proponowanego terminu i zakresu czasowego na każdy dzień szkolenia oraz uzgodnienia go z Zamawiającym. Szkolenie będzie zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy do 21 września 2018 r. Częstotliwość zajęć oraz ich wymiar dzienny będzie zależał od możliwości nauczyciela (tak aby nie kolidowały one z zajęciami dla uczniów). Termin oraz czas szkolenia Wykonawca dopasuje do możliwości uczestników i uzgodni na min. 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem świadczenia usługi szkoleniowej.

Zakres tematyczny szkolenia (minimalny zakres tematyczny):

- obserwacje preparatów biologicznych w mikroskopii świetlnej,
- cyfrowe obrazowanie mikroskopowe – obróbkę i analizę obrazu,
- techniki mikromanipulacji wykorzystywane w mikroskopii stereoskopowej,
- mikroskopię fluorescencyjną oraz konfokalną.

Wyżywienie: Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym terminów szkolenia oraz liczby godzin jakie zostaną zrealizowane w poszczególne dni zapewni w zależności od liczby godzin:

- a) mniej niż 6 godzin - bufet kawowy dostępny w godzinach szkolenia
- b) 6 godzin i więcej - bufet kawowy dostępny w godzinach szkolenia oraz obiad

³ Maksymalnie 8 godzin szkolenia w ciągu dnia

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Ad. a)

Bufet kawowy powinna obejmować:

- gorącą kawę (świeżo parzoną i rozpuszczalną) – bez ograniczeń
- świeże mleko w dzbanuszkach – bez ograniczeń
- gorącą wodę do herbaty – bez ograniczeń
- herbatę (3 rodzaje): po 1 herbacie w torebkach na osobę każdego rodzaju
- cukier w saszetkach (5 g): biały i trzcinowy po 2 saszetki na osobę każdego rodzaju,
- świeżą cytrynę w plastrach
- wodę mineralną (w butelkach plastikowych o pojemności 500 ml): gazowaną i niegazowaną po 1 butelce na osobę każdego rodzaju
- ciasta suche min. 100 g na osobę

Ad. b)

Bufet kawowy powinna obejmować:

- gorącą kawę (świeżo parzoną i rozpuszczalną) – bez ograniczeń
- świeże mleko w dzbanuszkach – bez ograniczeń
- gorącą wodę do herbaty – bez ograniczeń
- herbatę (3 rodzaje): po 1 herbacie w torebkach na osobę każdego rodzaju
- cukier w saszetkach (5 g): biały i trzcinowy po 2 saszetki na osobę każdego rodzaju,
- świeżą cytrynę w plastrach
- wodę mineralną (w butelkach plastikowych o pojemności 500 ml): gazowaną i niegazowaną po 1 butelce na osobę każdego rodzaju
- ciasta suche min. 100 g na osobę

Przerwa obiadowa powinna obejmować 1 ciepłe danie mięsne na osobę np. filet drobiowy/kotlet schabowy/pieczeń + ziemniaki/frytki/ryż + zestaw surówek (z uwzględnieniem potrzeb osób wegetariańskich)⁴.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) realizacji szkolenia przez odpowiednio przygotowanego merytorycznie trenera, który posiada minimum wykształcenie wyższe oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie szkoleniowe, tj. w okresie ostatnich 2 lat przeprowadził co najmniej 15 godzin szkolenia z mikroskopii
- b) opracowania i przekazania materiałów szkoleniowych, w tym:
 - materiały szkoleniowe – zestaw: długopis i notes/zeszyt (min. 32 kartki, format A5)
 - skrypt z prezentacją w PowerPoint z zakresu szkoleniaPonadto czytelny wydruk skryptu dla uczestnika (maksymalnie 2 slajdy na 1 stronie), ich zbindowania/ zszycia oraz przekazania uczestnikowi w dniu szkolenia.
- c) przekazania 1 kompletu materiałów szkoleniowych do dokumentacji projektu

⁴ Wyżywienie powinno być zapewnione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2017 poz. 149 z późn. zm.)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- d) przeprowadzenia egzaminu po zakończeniu szkolenia, a po jego pozytywnym zdaniu wydaniu certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu świadczącego o podniesieniu kompetencji zawodowych dla uczestnika
- e) przygotowania i uzupełnienia dokumentacji szkolenia tj. podpisanej przez trenera listy obecności uczestników szkolenia wraz z listą osób korzystających z cateringu, ponadto podpisanej przez trenera listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych wraz z listą odbioru certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu oraz ankiety dotyczącej efektywności szkolenia wraz z jej analizą. Analiza polega na obliczeniu średniej z ocen na podstawie uzupełnionych i zwróconych ankiet. Formularze ankiet oraz plik Excel do analizy zostaną dostarczone przez Zamawiającego. Ww. dokumenty wraz z kopiami certyfikatów/ zaświadczeń/ dyplomów będą przekazane Wykonawcy.
- f) Wykonawca uzgodni szczegółowy harmonogram szkolenia z Zamawiającym po wyborze oferty, z uwzględnieniem możliwości uczestnika szkolenia.

Wszystkie materiały szkoleniowe, lista obecności, lista potwierdzająca odbiory, ankieta, certyfikat/ zaświadczenie/ dyplom świadczące o podniesieniu kompetencji powinny być opatrzone kolorowymi logo Fundusze Europejskie Program Regionalny, logo Rzeczypospolitej Polskiej, logo Samorządu Województwa Podkarpackiego oraz logo Unii Europejskiej Europejski Fundusz Społeczny oraz informacją na temat projektu, w ramach którego organizowane jest szkolenie według wytycznych i wzorów uzgodnionych z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu CV potwierdzającego kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania czynności określonych w przedmiocie zamówienia oraz dyplom ukończenia studiów wyższych po wyborze jego oferty, a min. 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem świadczenia usługi szkoleniowej.

W trakcie wykonywania zamówienia Wykonawca nie może zmienić wskazanej osoby trenera bez wcześniejszego przedstawienia na maila: instytut.teologiczno.pastoralny@gmail.com prośby o zmianę wraz z wyjaśnieniem przyczyn, ponadto propozycji nowego trenera na co Zamawiający wyrazi zgodę pod warunkiem spełnienia wszystkich wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Okres realizacji zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do 21 września 2018 r. w terminach zaproponowanych przez Wykonawcę oraz uzgodnionych zaakceptowanych przez Zamawiającego. **Wykonawca zobowiązany jest dopasować terminy i godziny szkolenia do możliwości uczestnika.**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3) Kurs instruktora szachowego

Przedmiot zamówienia: usługa polegająca na skierowaniu na kurs instruktora szachowego on-line nauczyciela Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Jana Pawła II Sióstr Prezentek w Rzeszowie.

Planowana liczba uczestników: 1 nauczyciel

Planowana liczba godzin kursu: 48 godzin kursu dla 1 osoby (1 godz. kursu = 45 minut)

Miejsce szkolenia: Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia realizacji przez nauczyciela kursu on-line z dowolnego komputera wskazanego przez Zamawiającego.

Termin szkolenia: Wykonawca zobowiązany jest do wskazania harmonogramu kursu on-line oraz uzgodnienia go z Zamawiającym. Kurs będzie zrealizowany w terminie od dnia podpisania umowy do 21 września 2018 r. Harmonogram kursu oraz wymiar dzienny jego realizacji będzie zależał od możliwości nauczyciela (tak aby nie kolidowały one z zajęciami dla uczniów). Termin oraz czas kursu należy dopasować do możliwości uczestnika. Wykonawca uzgodni go na min. 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kursu.

Zakres tematyczny kursu (minimalny zakres tematyczny):

- zakres tematyczny ma umożliwić uczestnikowi podejście do egzaminu końcowego
- po zdaniu egzaminu końcowego uczestnik otrzymuje uprawnienia instruktora sportu o specjalizacji: szachy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) umożliwienie realizacji kursu on-line z dowolnego komputera wskazanego przez Zamawiającego.
- b) przekazania materiałów szkoleniowych, w tym:
 - materiały szkoleniowe – zestaw: długopis i notes/zeszyt (min. 32 kartki, format A5)
- c) przekazania materiałów szkoleniowych uczestnikowi oraz przekazania 1 kompletu materiałów szkoleniowych do dokumentacji projektu
- d) przygotowania i uzupełnienia dokumentacji szkolenia tj. rejestru realizacji kursu on-line, podpisanej listy obecności uczestnika szkolenia, listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych wraz z listą odbioru certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu oraz ankiety dotyczącej efektywności szkolenia wraz z jej analizą. Analiza polega na obliczeniu średniej z ocen na podstawie uzupełnionych i zwróconych ankiet. Formularze ankiet oraz plik Excel do analizy zostaną dostarczone przez Zamawiającego. Ww. dokumenty wraz z kopiami certyfikatów/ zaświadczeń/ dyplomów będą przekazane Wykonawcy.
- e) nadzorowania przeprowadzenia egzaminu po zakończeniu kursu, na podstawie którego uczestnik otrzymuje uprawnienia instruktora sportu o specjalizacji: szachy. Ponadto po jego pozytywnym zdaniu wydania certyfikatu/ zaświadczenia/ dyplomu świadczącego o podniesieniu kompetencji zawodowych dla uczestnika.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wszystkie materiały szkoleniowe, rejestr kursu on-line, lista obecności, lista potwierdzająca odbiory, ankieta, certyfikat/ zaświadczenie/ dyplom świadczące o podniesieniu kompetencji powinny być opatrzone kolorowymi logo Fundusze Europejskie Program Regionalny, logo Rzeczypospolitej Polskiej, logo Samorządu Województwa Podkarpackiego oraz logo Unii Europejskiej Europejski Fundusz Społeczny oraz informacją na temat projektu, w ramach którego organizowane jest szkolenie według wytycznych i wzorów uzgodnionych z Zamawiającym.

Okres realizacji zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do 21 września 2018 r. w terminach zaproponowanych przez Wykonawcę oraz uzgodnionych zaakceptowanych przez Zamawiającego. **Wykonawca zobowiązany jest dopasować terminy i godziny szkolenia do możliwości uczestnika.**

WYMAGANIA WOBEC OFERENTÓW:

Firma realizująca szkolenia musi posiadać:

- co najmniej 2 letnie doświadczenie szkoleniowe

Niespełnienie powyższego kryterium powoduje odrzucenie oferty. Po wyborze oferty firma zobowiązana jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie szkoleniowe.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu życiorysu oraz stosownych dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania czynności określonych w przedmiocie zamówienia po wyborze jego oferty.

Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego rozpoznania rynku.

Oferty można składać do 7 sierpnia 2018 r. do 13.00 Oferty, które wpłynęły po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Kryterium oceny oferty – cena 100% (brutto)

W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert;
- odpowiedzi tylko na wybraną ofertę;
- ewentualnej rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny;
- negocjacji warunków zamówienia (po wyborze Wykonawcy)
- Instytut Teologiczno-Pastoralny im. Św. Józefa Sebastiana Pelczara w Rzeszowie/
Ośrodek Edukacji Nauczycieli Instytutu Teologiczno-Pastoralnego im. św. J. S. Pelczara

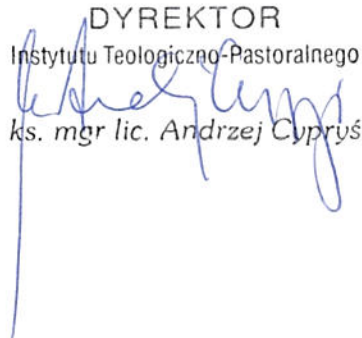
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w Rzeszowie zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych u Zamawiającego.

Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość anulowania zapytania bez podania przyczyny.

Ofertę prosimy dostarczyć osobiście do Biura Projektu mieszczącego się w Instytucie Teologiczno-Pastoralnym im. Św. Józefa Sebastiana Pelczara w Rzeszowie/ Ośrodku Edukacji Nauczycieli Instytutu Teologiczno-Pastoralnego im. św. J. S. Pelczara w Rzeszowie, przesłać pocztą (decyduje data wpływu oferty do biura) na adres Witolda 11A, 35-302 Rzeszów lub pocztą elektroniczną na adres instytut.teologiczno.pastoralny@gmail.com

Osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego rozeznania rynku jest Paweł Szczęch – koordynator projektu. Telefon kontaktowy: 664 961 514.

DYREKTOR
Instytutu Teologiczno-Pastoralnego

ks. mgr lic. Andrzej Cypryś

Załączniki:

Załącznik 1 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik 2 – Oświadczenie do formularza ofertowego